**Керівникам навчальних закладів**

**Методичні рекомендації щодо планування діяльності загальноосвітнього навчального закладу**

**1. Обов’язкові види планування**

(згідно Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів № 240 від 23 червня 2000року)

**1. Перспективне прогнозування**:
- розвитку матеріально-технічної бази,

- кадрового забезпечення навчально- виховного процесу ЗОШ

 **2. Плани роботи на поточний навчальний рік.**

 **3. Навчальні плани та програми.**

 **4. Календарне планування.**

 **5. Поурочний план**

 **6. Плани роботи класних керівників, бібліотекарів, психологів,**

 **ШМО,гуртків, спортивних секцій**

**2. Види планування**

**(**за Примірним статутом загальноосвітнього навчального закладу, наказ МОН України № 284 від 29.04.2002р.)

1. Перспективний план

2. Річний план

3. Робочий навчальний план

4. Додатки до робочого навчального плану:

- розклад уроків;

- режим роботи .

**3. Основні принципи планування роботи загальноосвітнього навчального закладу**

- цілепокладання,

- науковості,

- інноваційності,

- доцільності,

- наступності,

- колегіальності,

- системного підходу.

**4. Структура планування заходів(зразок)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Назва заходу | Термін виконання  | Відповідальний(адміністрація закладу) | ВиконавціКонкретні прізвища | Форма узагальнення | примітка |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. Основні розділи плану**

**(**відповідно до закону України «Про загальну освіту»)

**1.Вступ**

У вступі подається *аналіз роботи навчального закладу* за минулий навчальний рік. Зазначається, що у навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, керівних документів Міністерства освіти і науки України, регіональної Програми розвитку системи освіти регіону, Програми інноваційного розвитку освіти району (міста) в галузі освіти, Перспективного плану роботи закладу, інших чинних законодавчих та нормативних документів. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Статуту. Далі необхідно зробити короткий аналіз ро­боти навчального закладу за минулий навчальний рік і визначити завдання діяльності закладу на новий навчальний рік. Аналітична частина вступу може містити такі блоки:

1. *Статистична інформація:* кількісні та якісні показники набору учнів до школи; виконання Закону України «Про загальну середню освіту», працевлаштування випускників; кількісні та якісні показники успішності (за класами, пред­метами, вчителями у діаграмах різного виду), пояснення причини підвищення або зниження успішності школярів; дані про зайнятість учнів у позакласній діяльності, наявність правопорушень чи злочинів, їхні причини; відомості про здоров'я учнів.

2. *Досягнення у виконанні протягом року програми розвитку закладу:* результативність впровадження інновацій; результативність науково-методичної роботи з педагогічними кадрами; ефективність форм взаємодії з різними партнерами з числа державних чи громадських організацій; аналіз створення необхідних умов для реалізації програми розвитку навчального закладу.

3. *Проблеми.* Вказуються нерозв'язані завдання, труднощі й перешкоди на шляху реалізації програми розвитку навчального закладу. Правильно виділені та чітко сформульовані проблеми виступають основою визначення завдань, розв'язання яких необхідне та можливе у новому навчальному році.

4. *Визначення завдань на новий навчальний рік.*

На жаль аналіз роботи більшості закладів не відповідає цим вимогам. Відсутній ґрунтовний аналіз роботи закладу за попередній рік, не визначаються проблемні питання, не вирішені завдання і тому керівникам закладів важко визначитися з завданнями на наступний рік і проблемами, які необхідно вирішити у наступному році. Крім того, у пп. 4.8, 4.9 Типового статуту загальноосвітнього навчального закладу зазначено, що педагогічна рада, постійно діючий дорадчий колегіальний орган, також розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу. Тому план роботи слід обов’язково погоджувати з педагогічною радою. Закон України від 6 липня 2010 року № 2442–VІ «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» вимагає перегляду підходів керівників загальноосвітніх навчальних закладів до формування змісту планів роботи.

**2. Організація навчально- виховного процесу**

**3.Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я**

**4.Управління закладом, система внутрішнього контролю**

**5. Науково- методична робота**

**6.Фінансово- господарська діяльність**

**7.Безпека життєдіяльності учасників навчально- виховного процесу**

**8.Співпраця з громадкістю**

**Напрями діяльності , які можуть бути відображенні в річному плані роботи школи:**

* забезпечення якості освіти, що відповідає Державному стандарту,
* робота з педагогічними кадрами,
* удосконалення системи навчання та виховання учнів,
* робота педагогічної ради,
* виховна робота,
* робота з батьками.

 **Зразок титульної сторінки річного плану**

Погоджено Затверджено

педагогічною радою рішенням ради школи

Протокол № \_\_ від \_\_\_.08.2017 Протокол № \_\_ від \_\_\_.08.2017

**Річний план роботи**

(назва ЗНЗ)

на 2017/2018 н.р.